

## **Anykščių rajono ugniagesių tarnyba nuolatiniam darbui ieško personalo specialistės (o)**

### **Darbo pobūdis:**

- Personalo dokumentų rengimas, administravimas ir kontrolė (darbuotojų priėmimas, atleidimas, darbo sutarčių keitimas, atostogų suteikimas, įsakymų rengimas);
- darbo kodekso reikalavimų įgyvendinimas;
- vadovų ir darbuotojų konsultavimą personalo ir darbo teisės klausimais;
- įmonės dokumentų srautų valdymas: raštų ruošimas, registravimas, sutarčių ir kitų vidinių dokumentų koordinavimas;
- personalo valdymo procesų kūrimas ir tobulinimas;
- viešųjų pirkimų organizavimo procedūros;
- darbo laiko apskaitos kontrolė;
- dokumentacijos archyvavimo, kiti klausimai.

### **Reikalavimai**

- Aukštasis išsilavinimas (pageidautina šiose srityse: žmogiškųjų išteklių, psichologijos, vadybos)
- personalo vadybininko/specialisto darbo patirtis ne mažiau kaip 2 metai- būtų privalumas;
- puikus darbo santykius reglamentuojančių įstatymų išmanymas
- stiprus atsakomybės jausmas, savarankiškumas, loginis mąstymas
- geri bendravimo, planavimo ir organizavimo įgūdžiai
- gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje.

Dokumentus ( patvirtinančius išsilavinimą, darbo patirtį, asmens tapatybę, ir kt. pateikti tarnybai **iki 2021-07-24** , adresu V.Kudirkos g.1, Anykščiai, arba el. paštu, adresu: [ugnis@cabletv.lt](mailto:ugnis@cabletv.lt) telefono Nr. pasiteiravimui: **838158701**, arba **860096923**.

įstaigos administracija.